

T.C
OSMANIYE VALİLİĞİ
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcdı ile bin secde eder-varsasım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaza ve müdâfaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetî müdafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azız vatandan, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlarla elime ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalıt ve dağlat ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahilî vazifen: Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafaa, oduğün kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Osmaniye		İlçesi: Merkez	
Adres:	Rahime Hatun Mah. 9042. Sk. No:34	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/agqM1w8iBoF2
Telefon Numarası:	0(328) 812 30 34	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	806806@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	osmzubeydehaniao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	806806	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Küçük çocukların eğitilmesi düşüncesi M.Ö. 400'ü yıllara kadar uzanmaktadır. Bu noktadan hareketle çocuk gelişiminin %70'inin 0-6 yaş olduğu da göz önünde bulundurularak işimizin önemini tanımlayabiliriz. Bir diğer husus ise günümüz değişen ve sanayileşen toplum yapısıdır. Değişen toplum yapısında çalışan anne-baba oranının artması ve iş hayatında kadın rolünün aktifleşmesidir. Bu nedenle okul öncesi eğitim kurumları olarak işimizin öneminin farkındayız. Çünkü aileler çocuklarının fiziksel, sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerinin en iyi olmasını umut ettikleri yerler bizlerin bulunduğu okul öncesi eğitim kurumlarıdır. Bizler iyi bir eğitim-öğretim adına üzerimize düşen sorumlulukları bilerek planlamamızı hazırladık. Ailelerin hayattaki en önemli varlıkları çocuklarıdır. Aileler kurumumuza çocuklarını bıraktıklarında içleri rahat olmalı ve okul kimliğine güven duymalıdır. Bunun için de okul personelimizin formasyonuna, okul binasının fiziksel ve donanımsal yapısına her aşamada dikkat etme zorunluluğumuzun farkındayız. Bir diğer nokta ise dezavantajlı bölge çocuklarının da okul öncesi eğitim ile tanışmasıdır. Zaten bu noktada da okul öncesi yönetmeliği çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmaktayız. Güven ve dürüstlük kurumumuzun iki ana felsefesi olmalıdır. Bu iki olgu kurumumuzda kalıcı hale geldiğinde insanların rahat edebilecekleri ve huzur bulabilecekleri bir yer olacağız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Seher PINAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçerisi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler	32
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
4.1. Amaçlar ve Hedefler	33
4.2. Maliyetlendirme.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

DİZİN

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Tablosu.....	13
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	13
Tablo 4:FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetler Tablosu.....	16
Tablo 5:İç/Dış Paydaşlar Tablosu.....	17
Tablo 6:Öğretmen Memnuniyet Anket Tablosu.....	18
Tablo 7:Veli Memnuniyet Anket Tablosu.....	19
Tablo 8:Teşkilat Şeması Tablosu.....	21
Tablo 9:Kurum Kimlik Bilgisi Tablosu.....	21
Tablo 10:2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.....	22
Tablo 11:Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları.....	23
Tablo 12:2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	23
Tablo 13:Öğretmenlerin Eğitim Durumları Tablosu.....	23
Tablo 14:Yıllara Göre Öğretmen Hareketliliği	24
Tablo 15:Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler.....	24
Tablo16:Öğrenci Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 17:Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 18:Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı Tablosu.....	25
Tablo 19: Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı Tablosu.....	25
Tablo 20:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	26
Tablo 21:Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 22:Teknolojik Aletler.....	27
Tablo 23:Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı.....	28
Tablo 24:Kaynak Tablosu.....	28
Tablo 25:PESTLE Analiz Tablosu.....	29
Tablo 26:GZFT Listesi.....	30
Tablo 27: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....	31
Tablo 28:Amaç ve Hedefler Tablosu.....	33
Tablo 29:Yıllara Göre Maliyetlendirme Tablosu.....	41
Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Süreci Tablosu.....	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Seher PINAR	OkulMüdürü	Aysu YILMAZ	MüdürYardımcısı
Aysu YILMAZ	MüdürYardımcısı	Şule ŞAHİN	Öğretmen
Remziye KÖSELİ	Öğretmen	Fatma Burcu GEYSOĞLU	Öğretmen
Merve ÖZDEMİR	Öğretmen	Esra AKDAĞ	Okul Aile Birliği Üyesi
Ayşe GÜLTEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Elif SARIBIYIK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Zübeyde Hanım Anaokulu Tarihsel Gelişimi:

Zübeyde Hanım anaokulu 1998 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. 200 öğrenci kapasitesine sahiptir. Yarım gün eğitim veren 2 öğün yemekli bir okul öncesi kurumudur.

Okul, Rahime Hatun Mahallesinde Kemal Satır Caddesinde 9042Sk. Salı Pazarı bitişiğinde yer almaktadır. Şehrin merkezinde olmasına rağmen şehrin gürültüsünden uzak, sessiz sakin bir yerde inşa edilmiştir. Okul binası tek katlıdır.

Okulumuz yıldız proje anaokulu olarak inşa edilmiştir. Okulun giriş bölümünde bekleme salonu, Kütüphane, fen doğa köşesi, etkinlik panosu, mutfak, idari bölüm, depo bulunmaktadır. Giriş bölümünden çok amaçlı salona geçilmektedir. Bu bölümde 5 sınıf ve lavobolar yer almaktadır.

Okulun koridor zemini, temizlik ve hijyen açısından güvenli olması için ithal PVC ve parke ile kaplıdır. Sınıfların duvarlarının boyası gözü yormayan renkler tercih edilerek silinebilir olmasına dikkat edilmiştir. Sınıflar tabanları parke ve halılarla kaplıdır.

Her sınıfta bir televizyon ve bilgisayar bulunmaktadır. Eğitici programları, gösterileri izlemek, eğitici kasetleri dinlemek için kullanılmaktadır.

Bütün sınıflarda çocukların ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve çok yönlü ortam oluşturmak için ilgi köşeleri hazırlanmıştır. Bunlar; blok köşesi, evcilik köşesi, kitap köşesi, trafik köşesidir. Bu köşeler çocuklarla birlikte oluşturulmaktadır. Blok köşesi ve evcilik köşesinde çocukların kendilerini ifade edebilecekleri bir yer olarak düzenlenmiştir.

Çeşitli plastik, tahta bloklar bulunmaktadır. Çocukların yaratıcılıklarını kullanabilecekleri bir alandır. Evcilik köşesinde gerçek ev eşyaları, tamir araçları, ev modelleri, minderler, bebekler vb. yer almaktadır.

Kitaplık kösesinde çocukların dikkatlerini çekecek, araştırabilecekleri, inceleyebilecekleri kitaplar, dergiler bulunur, Günlük planda kullanılan hikâye kartları, TV şeridi ve kuklalar buraya bırakılarak incelemelerine fırsat verilir. Kukla kösesinde çocuklarla birlikte yapılan kuklalar bulunur. Müzik kösesinde müzik aletleri modelleri resimleri, çeşitli ritim aletleri bulunur Bunların çoğu çocuklarla birlikte yapılır.

Fen ve doğa kösesinde çocukların görerek, dokunarak, deneyerek öğrenmesini sağlayıcı materyaller bulunur. Bitki yetiştirilir, hayvan beslenir, renk deneyleri yapılır. Kullanılan malzemelerden örnekler konulur. Çocukların incelemelerine olanak sağlanır. Çocukları araştırmacılığa yönlendirecek çeşitli koleksiyonlar oluşturulur. Atatürk kösesine Atatürk sevgisini aşılacak resimler konulur. Çocuklar ile birlikte belirli aralıklarla süslenerek düzenlenir. Ayrıca trafik kurallarını öğrenebilecekleri köse olarak trafik kösesi hazırlanır. Çocuklarla birlikte zenginleştirilir. Bu köşelerin dışında mevsimler, sayılar, renkler, hava grafiği, haftanın günleri ve günlük faaliyetlerin sergilendiği köşeler bulunmaktadır. Çocukların isteklerine göre düzenlenebilmektedir.

Mutfağımızda 168 kişiye iki öğün yemek hazırlanmakta olup, temizlik ve hijyene çok dikkat edilir. Yiyecekler günlük alınır.

Ayrıca öğretmen ve öğrencilerin faydalanacağı çeşitli kaynakların bulunduğu kütüphane bulunmaktadır. Her türlü rehber kitaplar, eğitici hikâyeler, kartlar, CD'ler öğretmenlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde düzenlenmiştir.

Oyun bahçesi okulun yan cephesinde düzenlenmiştir. Okulu çevreleyen bahçesinin bir bölümü çocukların doğa gezileri yapmalarını, bitki yetiştirmelerine olanak sağlar. Avrupa birliği eğitim programları çerçevesinde ülkemiz, İngiltere koordinatörlüğünde Yunanistan, Estonya ile Comenius Programını yürütülmüş. Comeniusprojemiz (That'syou, That's Me, That'sAll of Us-Bu sen bu ben tüm bunlar da biz) Türk oyun ve oyuncakları konusunu içine almaktadır bu çerçevede çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Çalışmada okulun proje ekibi 2008 Kasım Yunanistan'a gitmiştir. İkinci ziyaret 2009 Şubat ayında Estonya'ya yapılmıştır. Üçüncü ziyaret 2009 Mayıs ayında Türkiye'ye yapılmış olup dördüncü hareketlilik 2009 Ekim ayında İngiltere'ye yapılmıştır. Son hareketlilik 2010 Haziran ayında Yunanistan'a yapılarak proje tamamlanmıştır.

Okulumuz 2017 yılında "Beslenme Dostu Okul" sertifikası ve 2019 yılında "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanmıştır.

Yine okulumuz birçok kez Okulum Temiz Belgesi almaya hak kazanmış olup en son 15.09.2023 tarihinde bu belgeyi hak etmiştir. 2023 Eylül tarihinden sonra da Okulum Temiz tetkikleri için okulumuza gelmiş olup her şey yolunda seyretmiştir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ülkemizde de dünyada olduğu gibi çeşitli nedenlerle çok hızlı değişim, gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Örgütlerde varlıklarını sürdürmek için bu hızlı değişimlere uyum sağlamak zorundadır. Bu değişim örgütleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebilmektedir. Stratejik planlama örgütün gelişmesine ve etkili stratejinin yerleşmesine yardım eder . Stratejik planlama bir örgütün misyonunun ve gelecek yönelimli, uzun ve kısa vadeli performans hedeflerinin ve stratejilerinin bir taslağının oluşturulması işidir . Stratejik planlama örgütsel misyon, yapı, büyüme ve gelişme kavramları çerçevesinde yeni bir duruma varabilmek için yön gösteren bir metottur. Stratejik planlama, iletişimi ve katılımı kolaylaştırabilir, farklı ilgi ve değerleri barındırabilir, akıllı mantıklı analitik kararlar almayı teşvik edebilir, başarılı uygulama ve güvenilirliği destekler . Stratejik plan örgüt içerisinde yer alan tüm bölümlerin yerlerini belirleyerek gerçekleştirilen etkinliklere odaklanarak krize yol açabilecek kararların alınmasını ve bunların uygulamalarından doğabilecek riskleri de en asgari seviyeye indirgeyen bir planlama şeklidir . Eğitim faaliyetlerin yürütüldüğü ortamlar olan okullar bu faaliyetleri yerine getirirken birçok etkinlikleri de gerçekleştirmektedir. Bu etkinliklerden biri stratejik planlama çalışmalarıdır.

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişim ve dalgalanmayla karşı karşıya olduğundan bu durum stratejik planlama çalışmalarının önemini arttırmaktadır . Ekonomik, siyasal, toplumsal, kültürel vs. alanlardaki değişimler okulları da etkisine almaktadır. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi, stratejik planlamanın gerçekçi biçimde yapılmasıyla mümkün olmaktadır. Eğitime olan talep ve arzın içeriği değiştikçe, merkezi veya ulusal planlamanın rolü de değişmekte ve buna bağlı olarak eğitim stratejileri de değişmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının boş bir uğraş olmadığı, etkili ve işlevsel hazırlanırsa eğitim sistemine önemli bir katkı sağlayacağı gerçeği tüm eğitim paydaşlarına benimsetilmelidir. Eğitim kurumlarında stratejik planlarla ilgili yapılan çalışmaların önem kazanması adına okulların maddi kaynağı ve bütçesi olmalıdır. Gerek yönetim kademesinde olanların gerekse denetim kademesinde olanların yapacakları objektif değerlendirme ve teşvik edici bir tutumla stratejik planlama çalışmalarının başarıya ulaşması sağlanabilir.

“ Okul öncesi eğitim 0-6 yaş çocuklarının bilişsel, dil, sosyal-duygusal, psiko-motor, ve özbakım alanlarında kritik kazanımların elde edildiği oldukça önemli bir dönemi kapsar. Okulumuzda tüm öğrencilerimizi sürece aktif katarak bu dönemi olumlu, kalıcı, izli davranış değişiklikleri ile taçlandırdığımızı söyleyebiliriz. Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan Dönemi içerisinde 3-5 yaş çocuklarında okullaşma oranı beklenen ölçüde artmıştır. Ancak dünya çapında meydana gelen Covid-19 Salgını ve 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem sebebiyle aksaklıklar yaşanmış olup telafi çalışmaları sürmektedir.

Zübeyde Hanım Anaokulu'nun 2019-2023 yılları arasını kapsayan Stratejik Planı ; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. İzleme ve değerlendirme açısından baktığımızda 3 stratejik amaç 13 stratejik hedef 29 performans göstergesi bulunmaktadır.

Stratejik Planın 1. Amacında; Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır maddesinin 5 tane performans göstergesi vardır. Bu göstergelerin üçünde %70'in üzerinde gelişim gözlenirken ikisinde % 85 üzeri gelişim gözlenmiştir. Oranın bu şekilde sonuçlanmasında Covid 19 Salgını ve 6 Şubat Kahramanmaraş depremleri etkili olmuştur. Depremlerden ağır bir şekilde etkilenen okul mahallemizde öğrenci mevcutlarımız ve devamlılık durumumuz da olumsuz etkilenmiştir.

Stratejik amaçlardan ikincisinde çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir maddesi yer almaktadır. Bu amaçla gerçekleşen 9 performans göstergemiz mevcut olup bu göstergelerden 7 tanesinde %90 üzeri gelişim gözlenirken 2 tanesinde ise %70 gelişim söz konusudur. Okul fiziksel ortamının iyileştirilmesiyle gelişim durumu artış gösterecektir.

Stratejik amaçların sonuncusunda ise okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir maddesi yer alır. Bu amacın 15 performans göstergesi bulunur. Performans göstergelerinin 12 tanesinde gelişim % 90 ı görürken 3 tanesinde bu oran %70 seviyelerindedir. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersizliği istenilen gelişimin altında bir seviyeye sebep olmuştur.

2.3.Mevzuat Analizi

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, T.C. Anayasası kapsamında yürütülen faaliyet ve hizmetlere yasal dayanak olan Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu kararları ve mevzuatlar doğrultusunda yürütmektedir. Müdürlüğümüzün temel aldığı yasal mevzuatlar aşağıda belirtilmiştir:

Yasal Mevzuatlar

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
- 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Zübeyde Hanım Anaokulu 2019/2023 Stratejik Planı	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	AMAÇ 1-HEDEF 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır
	AMAÇ 1-HEDEF 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

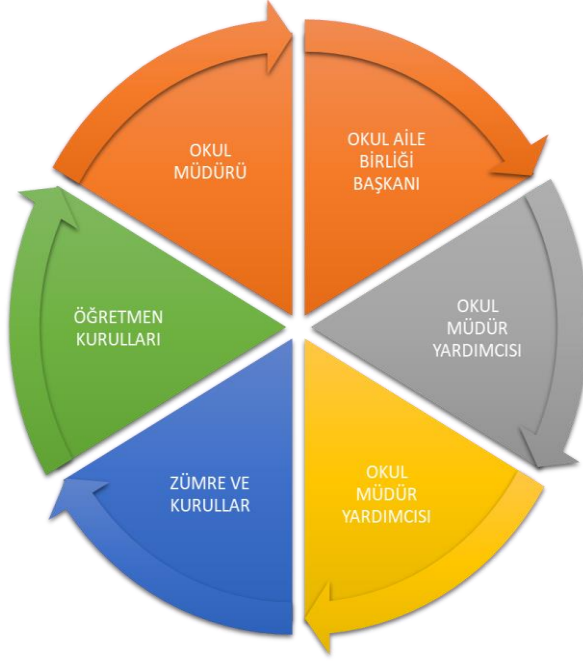
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu Katılım Belgesi Öğrenci Belgesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Alan gezileri Tiyatro, Sinema, Gezi-Gözlem Belirli Gün ve Haftalar
Sportif faaliyetler	Spor Etkinlikleri Jimnastik Geleneksel Çocuk Oyunları.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Ebru Sanat Etkinliği Yazar Daveti Çömlek Yapımı
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, Kurum personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğlence faaliyetleri Öğretici Faaliyetler Kültürel Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci Portfolyoları Oyun Temelli Değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Oryantasyon Çalışmaları Ortam Güvenliğini Sağlayıcı Çalışmalar Öğrenciyi Merkeze alan ortam
Ders dışı faaliyetler	Doğa Gezileri Gözlem Doğa Materyalleri ile Koleksiyonlar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yapılan anket çalışmalarında öğretmenlerimizden 11 kişi katılım sağlarken velilerimizden ise yapılan ankete 78 kişi katılım sağlamıştır.

PAYDAS LİSTESİ

Tablo 5: İç/Dış Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Diğer Okullar
Öğretmen	Osmaniye Valiliği
Öğrenci	Sivil toplum kuruluşları
Öğrenci Velisi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Okul Diğer Personeli	Mal Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Türk Telekom
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Osmaniye Belediyesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Rahime Hatun Mahallesi Muhtarlığı
Okul servisleri	Polis karakolu
Hayırseverler	Sağlık Kuruluşları
	Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar

Tablo 6: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,33	66,7
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,33	66,7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,75	75
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,75	75
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,33	66,7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	2,08	41,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,5	50
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,75	75
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,91	58,3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2,91	58,3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,75	75
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,25	25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,75	75

GENEL DEĞERLENDİRME

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak veli ve öğretmenlerimize anketlerimizi uyguladık. Öğretmenlerimizin tamamı olan 11 kişi katılım sağlamıştır. Şu konular öğretmenlerimiz tarafından memnuniyetle cevaplandırılmıştır;

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığı, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğu, okulun kendini geliştirme imkânı tanıdığı, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığı, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri ve kendilerini güncelledikleri.

Okulumuzda öğretmenlerimizin kullanımına ait yeterli fiziksel alan konusunun ise verilen dönütlerden geliştirilmeye ihtiyacı olduğu görülmektedir.

Tablo 7: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,88	57,7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	2,95	59
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,14	42,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,24	44,9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,82	56,4

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,69	53,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,27	45,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	0,85	17,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,01	60,3
10	Okul, Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1,79	35,9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,31	46,2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	1,54	30,8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1,31	26,2
GENEL DEĞERLENDİRME			

Velilerimize yaptığımız ankette ise 78 velimiz katılım göstermiş olup şu konularda memnuniyetlerini dile getirmişlerdir;

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anladıkları, okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiği, okulun temiz ve hijyenik olduğu, okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri aldığı, okulun, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağladığı okulun, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabildiği okulun çocuğun öğrenme ilgisini güçlendirdiği okulun çocuğun ahlaki gelişimini teşvik edebildiği, okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğun gelişimini tüm yönleriyle anlamaya yardımcı olduğu, okulun, çocuğun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında veliyi iyi bilgilendirdiği, okulun çocuğa duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağladığı, öğretmenlerin veliyle iletişim kurma yöntemlerinden memnuiyeti, herhangi bir problem durumunda okul müdürünün endişeleri giderdiği, okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiği, okulun, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurduğu, okulun, aktif veli katılımını teşvik ettiği, bir veli olarak okula aidiyet hissettikleri.

Okul binasının ve fiziksel mekanların yeterliliği ve okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği konularının ise gelişime ihtiyacı vardır.

Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal	Xıkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu/Fax	Tel.:0 328 812 30 34Faks:--	
Kurum Web Adresi	osmzubeydehanimao.meb.k12.tr	
Mail Adresi	806806@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle :RahimeH atunMah. 9042. Sk. No:34 İlçe :Merkez İli :Osmaniye	
Kurum Müdürü	Seher PINAR	
Kurum Müdür Yardımcısı	Aysu YILMAZ	

2.7.2.İnsan Kaynakları

İdari Personele İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 1 müdür, 1müdür yardımcısı, 8 kadrolu öğretmen,2 ücretli öğretmen 12 kişi görev yapmaktadır. 3 tane typli personel bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenlerarasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

Tablo 10: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1

Tablo 11: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	-
Lisans	0	-
Yüksek Lisans	2	%100

Tablo 12: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	-	10	10
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
TOPLAM		-	11	11

Tablo 13: Öğretmenlerin Eğitim Durumları:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	7	
Yüksek Lisans	6	

Tablo 14: Yıllara Göre Öğretmen Hareketliliği:

Öğretmen Hareketliliğine Ait Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
OkulÖncesiÖğretmeni	0	0	2	1	0	0
PsikolojikDanışmanVeRehberÖğretmen	0	0	0	0	0	0
	0		3		0	

Okulumuz bağımsız anaokulu olup 48-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim veren bir kurumdur. Okulumuzda 172 öğrenci olup 90 i kız 82'si erkek öğrenciden oluşmaktadır.

Tablo 15: Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
ÖğrenciSayısı	70	71	118	123	103	90
Toplam Öğrenci Sayısı	141		241		193	

Tablo 16: Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
16	25	20	15,6	24,1	19,3

Tablo 17: Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
7	6	9

Tablo 18: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı						
	2021		2022		2023	
	4 yaş	5 yaş	4 yaş	5 yaş	4 yaş	5 yaş
Öğrenci Sayısı	0	15	0	10	0	7
Toplam Öğrenci Sayısı	15		10		7	

Tablo 19: Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		
Yabancı Uyruklu	Türk	Toplam
0	10	10

Tablo 20:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı -A(5Yaş)	8	10	18	Anasınıfı-H(5Yaş)	10	9	19
Anasınıfı-B(5Yaş)	8	10	18	Anasınıfı-I(5Yaş)	10	7	17
Anasınıfı -C(5Yaş)	8	9	17	Anasınıfı-İ(5Yaş)	11	7	18
Anasınıfı -D(5Yaş)	9	6	15	TOPLAM	90	82	172
Anasınıfı -E(5Yaş)	5	11	16				
Anasınıfı -F(5Yaş)	9	11	20				
Anasınıfı -G (5Yaş)	6	8	14				

Tablo 21: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	11	5	5	3	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 22: Teknolojik Aletler

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2

Tablo 23: Okul/Kurumun Fiziki Alt yapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1

Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Atölyeler	X		1	
Arşiv		X		1

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 24: Kaynak Tablosu

Kaynak Toplamı Bütçe Kaynakları	2022 Yılı	2023 Yılı
Genel Bütçe	159.634,00 TL	53.510,00 TL
Diğer Gelirler	-	-
Toplam	159.634,00 TL	53.510,00 TL

2.8.POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

Tablo 25: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Erken çocukluk eğitiminin öneminin bölgemizdeki farkındalığın artışı.• Okulöncesi eğitimin hala zorunlu hale gelmemesi,• Adrese dayalı e-kayıt sisteminin Okul Öncesi eğitimde uygulanması• Okul öncesi yönetmeliğinin çok sık değişiyor olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulöncesi aidat hesabının yerinde yönetim anlayışıyla kullanılabilmesi• Okulöncesi aidatların tahsilinde velilerle yaşanan sıkıntılar
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin genel olarak sabit gelirli ve eğitilmiş insanlardan oluşması• Velilerimizin çoğunluğunun genç çalışan anne baba olması,	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun teknolojik altyapı anlamında yeterli olması.• Personelin teknolojik araçla ilgili kendilerini güncelleyememeleri,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Şehrimizin deprem bölgesinden oluşu ve depremden etkilenen bölgelerin arasında oluşu• Yeşil alan ve yaşanabilir doğal ortamların yetersiz oluşu,	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal

iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 26 : GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizin okula başlarken ki hazır bulunuşluk seviyelerinin yüksek olması, • Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir iş ve işleyişte aksama yaşanmaz • Yeterli sayıda öğretmen ve yardımcı personel olması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Hinterlant alanımızın genişliği, • Okulumuza düşen öğrenci yoğunluğu, • Sınıflarımızın kalabalık oluşu, 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimizin genel olarak sosyo-ekonomik olarak iyi durumda olması, • Velilerimizin okulöncesi eğitime karşı olumlu bir tutum sergilemesi, • Velilerimizin okulöncesi eğitimin önemiyle ilgili bilinçli olması, • Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması, • Velilerimizin verilen eğitimle ilgili sorumluluklarını yerine getirebiliyor olması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimizin çoğunun çalışan ebeveyn olması • Okulda yapılacak etkinliklere (toplantı,seminer,veli katılımı) katılımın az olması • Okulumuzun 6 Şubat depreminden etkilenen bölgelere çok yakın olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Oryantasyon katılımında eksiklikler vardır.• Aile eğitimlerine katılımlarda eksiklikler vardır.• Projelere katılım oranı istenilen düzeye gelememiştir.• Personel eğitimlerindeki eksiklikler istenilen ölçüde giderilememiştir.	<ul style="list-style-type: none">• Okula uyum sürecinde oryantasyonun önemi hakkında bilgi verilmesi• Okul Öncesi Eğitimde ailenin okul ile işbirliği içerisinde olmasının önemi vurgulanmalıdır• Projelere katılımında öğrencilerin çok yönlü gelişimine olan faydası somut bir şekilde göz önüne alınmalıdır• Personel eğitimleri daha sık aralıklarla yapılmalıdır
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetlerinin eksikliği velilerimizce yapılan anket sonucu tespit edilmiştir• E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okul internet sayfasının takibinde eksiklikler tespit edilmiştir• Okul binasının ve fiziki alanlarının yetersizliği tespit edilmiştir	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik hizmetlerinin faaliyet sayısının artırılması konusunda çalışmalar yapılması• Okul internet sayfasına güncel bilgiler/etkinlikler yüklenerek velilerin güdülenmesi• Okul donanım ve imkanlarının makul düzeyde artırılması
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">• Okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesiyle ilgili eksiklikler tespit edilmiştir.• Okul çalışanlarına yönelik adil ve tarafsız olma konusunda eksikliklerin olduğu yapılan anket sonucunda tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">• Kurum çalışanları ile birlikte daha verimli ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratabilmek adına sosyal faaliyetlere ağırlık verilmesi• Kurum çalışanları arasında hissedilen adil ve tarafsız olmama konusunda daha dikkatli olunması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

- Türk Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alıŐkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Onları ilkokula hazırlamak,
- Őartları elveriŐsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiŐtirme ortamı yaratmak,
- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuŐmalarını sağlamak,

3.2.Vizyon

Büyük adımlar için önce küçük adımlar.

3.3.Temel Değerler

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
- PaylaŐıma ve İletişime Açık Olma
- İnsan Haklarına Saygılı Olma
- Etik Değerlere Bağlılık
- Yeniliklere Açık Olma
- Çevreye Duyarlılık
- İŞbirliği ve Katılımcılık
- Kaliteli Hizmet AnlayıŐı

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar ve Hedefler

Tablo 28: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu							
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
HEDEF-1.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	78	80	80	85	90	100	
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	25	80	85	90	90	95	100	
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	140	150	160	170	180	190	
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık Nüfus Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Veli iletişim numaralarının bulunmaması Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim öğretim kapsamında bulunmaması							
Maliyet Tahmini	10000 TL							
Tespitler	Okul öncesi eğitime gereken önemin verilmemesi Gerekli istihdamın sağlanmaması							
İhtiyaçlar	Teknik personel ihtiyacı Ekipman desteği Ebeveyn bilgilendirmesi İletişim bilgilerinin okul ile paylaşılması							

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/KurumTürü:	Anaokulu						
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%)	75	85	90	100	100	100	100
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3,5	3	2	1
Stratejiler	S.1.2.1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır. S.1.2.2 Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.						
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Diğer Okullar İl Milli Eğitim Müdürlüğü RAM						
Riskler	Velilerin uyum sürecine hazır bulunuşluluğunun olmaması Öğrenci-ebeveyn arasındaki bağlanma sorunu						
Maliyet Tahmini	50000 TL						
Tespitler	Oryantasyon çalışma süresinin yetersiz kalması Öğretmen motivasyonun yeterli düzeyde olmaması						
İhtiyaçlar	Oryantasyon sürecinde RAM tarafından destek sağlanması Oyun terapisti ve pedagog desteği alınması						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF-2.1.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı (%)	25	90	100	100	100	100	100
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	60	70	75	85	95	100
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	140	150	160	170	180	200
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	90	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Öğretmenler						
Stratejiler	S.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişı gerçekleştirilecektir. S.2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						
İş Birliği Yapılacak Birimler	RAM İl Milli Eğitim Müdürlüğü Diğer Okul Müdürlükleri						
Riskler	Okul fiziki ortamının uygun olmaması Ölçme değerlendirme araçlarının yetersizliği						
Maliyet Tahmini	10000 TL						
Tespitler	Ebeveynlerin tanı sonuçlarına direnci Değerlendirme sürecinin yapılandırılmamış ortamlarda gerçekleşmesi						
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerinin artırılması Öğretmen hizmetiçi eğitimlerinin artırılması Okul oyun alanlarının iyileştirilmesi						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF-2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	30	1	2	2	2	2	2
PG. 2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	20	8	10	20	30	40	50
PG. 2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal,kültürel faaliyetler)	50	2	3	4	6	8	10
Stratejiler	S.2.1.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. S.2.1.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.						
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği Üyeleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye Valilik Halk Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Toplantı katılım oranlarının az olması Ortak amaç için bütün üyelerin eşit çaba içinde olmaması						
Maliyet Tahmini	60000 TL						
Tespitler	Okul Aile Birliğine gereken önemin verilmemesi Veli katılımının az olması						
İhtiyaçlar	Toplantı salonu Kurumlar arası işbirliği						

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu							
AMAÇ-3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF -3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	40	1	2	3	4	5	6	
PG 3.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40	1	1	1	1	1	1	
PG 5.2. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	20	90	95	100	100	100	100	
Sorumlu Birim	Okul müdürlüğü Öğretmenler							
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Şube Birimi Destek Personeli							
Riskler	İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki eksiklikler Okul arazisinin yetersizliği							
Maliyet Tahmini	250000 TL							
Tespitler	Fiziksel imkan yetersizliğinin eğitim öğretim sürecini aksatması Fiziki yetersizliklerin güvenlik problemine yol açması							
İhtiyaçlar	Donanım desteği Mali destek							

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Okul/KurumTürü:	Anaokulu							
AMAÇ-3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF-3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	140	150	170	180	190	200	
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	9	10	10	10	10	10	
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	2	2	3	4	5	
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	1	2	2	2	2	2	
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	2	2	2	2	
Stratejiler	<p>S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İSG Birimi Afad İtfaiye Müdürlüğü							
Riskler	Okulların fiziki imkânlarına bağlı olarak tahliyelerin gecikmesi Verilen eğitimlerin günlük yaşama uyarlanmasında aksaklık yaşatması							
Maliyet Tahmini	100.000 TL							
Tespitler	İş güvenliği sorunlarının ortaya çıkmasından kaynaklı eğitim aksaklığı Öğrencilerde okul fobisinin oluşması							
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak birimlerin yetersiz kalması Kurum bünyesinde eğitim sayısının ve eğitimi verecek nitelikli bilirkişi sayısının artırılması							

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu							
AMAÇ-4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
HEDEF-4	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Yüzyüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	1	2	2	2	2	2	
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	8	10	10	10	10	10	
PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	1	2	2	2	2	2	
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	9	10	10	10	10	10	
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	8	10	10	10	10	10	
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Dış paydaşlar (Üniversite, belediyeler, vs.)							
Riskler	Ulaşım ve barınma imkan desteği eksikliği Okul öncesinde kesintisiz eğitim süresinin bulunması							
Maliyet Tahmini	250.000 TL							
Tespitler	Yeni jenerasyona ve teknolojiye uyum sağlamada zorlukların çıkması Değişen eğitim programlarına entegrasyon sağlanamaması							
İhtiyaçlar	Nitelikli eğitim yöneticisi Mali destek							

4.3. Maliyetlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken hedef maliyetleri, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Maliyet artışları aritmetik şekilde düşünülmüştür. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 9.849.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planında yedi amaç ve yirmi dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29: Yıllara göre maliyetlendirme tablosu.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50000	95000	115000	140000	200000	600000
Hedef 1.1	0	10000	20000	35000	50000	115000
Hedef 1.2	50000	85000	95000	105000	150000	485000
Amaç 2	70000	100000	120000	145000	225000	660000
Hedef 2.1	10000	20000	30000	45000	55000	160000
Hedef 2.2	60000	80000	90000	100000	170000	500000
Amaç 3	350000	500000	600000	750000	870000	1612000
Hedef 3.1	250000	350000	420000	500000	600000	1130000
Hedef 3.2	100000	150000	180000	250000	270000	482000
Amaç 4	250000	350000	410000	450000	535000	1995000
Hedef 4.1	250000	350000	410000	450000	535000	1995000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda *Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli*'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

◆Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

◆Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

◆Her çalışma yılı / döneminde; ekiplerce her hedef için bir çalışma / iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.

◆Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

◆Faaliyetler, performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

◆Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

◆Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

◆Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum amirlerinin bilgisine sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise ilgili birimlerden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Süreci Tablosu

